

## 1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΠΑΓΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλή σχολική ζωή, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και, να ενισχύεται η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο δημοκρατικός διάλογος και η αποδοχή της διαφορετικότητας (ΥΑ 109697/ΓΔ4/26-09-2024).

Κατά τη διαμόρφωση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, συνεργάστηκαν όλα τα μέλη του Συλλόγου διδασκόντων, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου, καθώς και εκπρόσωπος του Δήμου Παπάγου-Χολαργού. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συνειδητή αποδοχή των κανόνων που συμφωνήθηκαν και περιλαμβάνει από όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

### 1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο και η τακτική, ανελλιπή και όχι επιλεκτική φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Το κουδούνι κτυπά 08.15, για συγκέντρωση και προσευχή, στην οποία υποχρεούνται να παρευρίσκονται όλοι οι μαθητές/τριες. Στις 08.20, οπότε και ξεκινά το μάθημα στις αίθουσες, κλείνει η πόρτα του προαυλίου, μέχρι 08.30, που ανοίγει για να εισέλθουν όσοι /όσες έχουν καθυστερήσει, να παρουσιαστούν στη Διεύθυνση του σχολείου για να δηλώσουν την προσέλευσή τους και, εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Σκοπός αυτής της τακτικής είναι η αποτροπή της καθυστερημένης πρωινής προσέλευσης και η περιφρούρηση της διδακτικής διαδικασίας. Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές/τριες που είναι εκτός αίθουσας βρίσκονται υπό την επίβλεψη μέλους της σχολικής κοινότητας.  
Η συχνή επανάληψη των πρωινών καθυστερήσεων, ελέγχεται από τους Υπεύθυνους καθηγητές των τμημάτων.
- Το σχολείο παρέχει στους μαθητές/μαθήτριες γενική παιδεία και όλα τα μαθήματα είναι σημαντικά και υποχρεωτικά. Ως εκ τούτου οι μαθητές/μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν προσεκτικά τη διδασκαλία όλων των μαθημάτων του σχολικού προγράμματος, να συμμετέχουν και να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι. Οφείλουν να προσέρχονται στην τάξη εγκαίρως με τα σχολικά τους εγχειρίδια και με ότι άλλο διδακτικό υλικό ορίζεται από τον διδάσκοντα κάθε μαθήματος.
- Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο και μόνο κατόπιν αδείας από τον/την διδάσκοντα/ουσα.
- Οι είσοδοι του σχολείου παραμένουν κλειστές από το πέρας της πρωινής προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών και μέχρι την ολοκλήρωση του ωρολογίου προγράμματος.  
Οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη του ωραρίου. Όποιος μαθητής/μαθήτρια αποχωρεί από το σχολικό συγκρότημα στη διάρκεια του προγράμματος θα πρέπει να έχει άδεια από τη Διεύθυνση και να τον παραλαμβάνει ο κηδεμόνας του, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Στην περίπτωση που ολοκληρωθεί το σχολικό

πρόγραμμα πριν τη λήξη του ωραρίου, οι μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν από το σχολείο, υπό τον έλεγχο της φύλακα του σχολείου και, κατόπιν επικοινωνίας με τους

γονείς ή κηδεμόνες τους. Αν όμως το σχολείο τους έχει ενημερώσει από την προηγούμενη ημέρα, μέσω καθηγητή/καθηγήτριας στην υπάρχουσα απαρτία της τάξης, οφείλουν να έχουν μεταφέρει στους κηδεμόνες τους την πληροφορία.

- Οι γονείς οφείλουν, σε περίπτωση ασθένειας των παιδιών τους, να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία τους από τα μαθήματα, έγκαιρα. Για τις απουσίες των μαθητών/τριών ισχύουν όσα αναφέρονται στην Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130/ Β΄/2024) για την οποία έχουν ενημερωθεί από τη Δ/νση του σχολείου και οι ίδιοι οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες τους, αλλά μπορούν να δίνονται και διευκρινίσεις οποτεδήποτε ζητηθούν.

## **2. Κανόνες συμπεριφοράς μαθητών/μαθητριών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

- Οι μαθητές/μαθήτριες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας, στους διαδρόμους των ορόφων και στις σκάλες, αλλά στο προαύλιο του Γυμνασίου (μπροστά στα γραφεία των καθηγητών).
- Η δημοκρατική συμπεριφορά, ο σεβασμός σε καθηγητές και μαθητές/μαθήτριες, ο διάλογος και η αρμονική συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι βασικές προϋποθέσεις για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Αποκλίσεις των μαθητών, από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 /Β΄/2024) άρθρο 28) και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Η αρχή του σεβασμού του σχολικού χώρου περιλαμβάνει και την ευπρεπή εμφάνιση.
- Στους μαθητές/μαθήτριες απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Ειδικότερα, αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), εφαρμόζεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα. Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων επιβάλλεται και το ανάλογο παιδαγωγικό μέτρο μέχρι της

αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος. (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 /Β'/2024, άρθρο 28).

- Εάν υπάρχει ανάγκη τηλεφωνικής επικοινωνίας μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο εξοπλισμός του σχολείου. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής/η μαθήτρια φέρει στο σχολείο κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται να το παραδώσει στη Διεύθυνση του

σχολείου πριν την έναρξη των μαθημάτων και θα το παραλάβει κατά την αποχώρηση του/της.

- Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στους κλειστούς και στους υπαίθριους χώρους του σχολείου (ν.3730/2008 και ν.4633/1019 αρθ.16 του Υπουργείου Υγείας). Είναι αυτονόητο ότι το κάπνισμα δεν επιτρέπεται επίσης στις σχολικές δράσεις εκτός σχολείου. Η παράβαση ελέγχεται πειθαρχικά και από τους Επόπτες Δημόσιας Υγείας.
- Απαγορεύεται αυστηρά το αλκοόλ, η κατοχή και χρήση εθιστικών ουσιών, τόσο εντός του σχολείου όσο και κατά τη διάρκεια των σχολικών δράσεων εκτός σχολείου.
- Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 /Β' /2024).

### 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι, πρωταρχικά, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.
- Επισημαίνεται ότι ο λεκτικός, σωματικός και ψυχικός εκφοβισμός, καθώς και γενικά φαινόμενα σχολικής βίας, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα που δυναμιτίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου, για την αντιμετώπιση των οποίων τηρούνται τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130/Β'/2024).

### 4. Σχολικές Εκδηλώσεις - δραστηριότητες

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, όπως είναι τα εκπαιδευτικά προγράμματα, οι πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι γιορτές κ.α. που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα στις οποίες οι μαθητές/μαθήτριες συμμετέχουν ενεργά.
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις εκδηλώσεις του σχολείου είναι υποχρεωτική, διέπεται από συγκεκριμένες οδηγίες και, η μη συμμετοχή σε αυτές συνεπάγεται καταχώριση απουσιών.
- Στις διδακτικές ή εκπαιδευτικές επισκέψεις με πούλμαν ή άλλο μεταφορικό μέσο και για τις οποίες απαιτείται άδεια συμμετοχής από τον γονέα/κηδεμόνα, οι μαθητές/μαθήτριες που δεν συμμετέχουν απασχολούνται στο σχολείο για ολόκληρο το ωράριο της ημέρας.

## 5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή/μαθήτριας θεωρούνται και οι δύο γονείς του (πατέρας και μητέρα). Σε περίπτωση που αυτοί κατοικούν σε διαφορετική πόλη από αυτή που βρίσκεται το σχολείο του μαθητή/μαθήτριας, ορίζουν από κοινού τρίτο πρόσωπο ως κηδεμόνα του τέκνου τους με συμβολαιογραφική πράξη. Σε περίπτωση διακοπής της έγγαμης συμβίωσης, κηδεμόνας του τέκνου θεωρείται ο γονέας που ορίζεται σύμφωνα με δικαστική απόφαση, η οποία πρέπει να προσκομίζεται στο σχολείο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για τη φοίτηση, τη σχολική επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών. Η ενημέρωση αυτή θα γίνεται κάθε εβδομάδα από τους διδάσκοντες καθηγητές κάθε τμήματος, βάσει προγράμματος που αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Για τις απουσίες των παιδιών τους θα ενημερώνονται κάθε εβδομάδα ηλεκτρονικά (στο e-mail που έχουν δηλώσει) από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενδείκνυται να ενημερώνουν τη Διευθύντρια και τους εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των μαθητών/μαθητριών ή σχετικά με θέματα που αφορούν την οικογενειακή και κοινωνική κατάστασή τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά τους, ώστε να υπάρχει η κατάλληλη αντιμετώπιση από τους εκπαιδευτικούς.
- Οι γονείς/κηδεμόνες, στο τέλος της σχολικής χρονιάς, ενημερώνονται από το σχολείο για να ολοκληρώσουν την εγγραφή των παιδιών τους στην τάξη που θα φοιτήσουν το επόμενο διδακτικό έτος, συμπληρώνοντας τα οριζόμενα από τη νομοθεσία έντυπα.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με τη Διευθύντρια, την Υποδιεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, τη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων καθώς και την καλλιέργεια συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής.
- Μαθητές, καθηγητές και γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να σέβονται και να τηρούν όλους τους κανόνες του παρόντα κανονισμού και με τη συμπεριφορά και την παρουσία τους να τιμούν το σχολείο.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Το σχολείο οφείλει να καλλιεργεί στους μαθητές/στις μαθήτριες την αίσθηση της ευθύνης σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, καθώς καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων και αύλειου χώρου, διαμορφώνουν τον κατάλληλο περιβάλλοντα χώρο για την καλλιέργεια των παιδιών.
- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να σέβονται και να μην καταστρέφουν τον σχολικό χώρο και τη σχολική περιουσία, δηλαδή τα εποπτικά μέσα και την υλικοτεχνική υποδομή, καθώς και να τον κρατούν καθαρό και ευπρεπή. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής

και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα /κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 /Β'/2024)).

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2024  
Η Δ/ΝΣΗ ΤΟΥ 1<sup>ου</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ